

ANEKS 1

DO REGULAMINU WEWNĘTRZNEGO DLA UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU PŁYWALNI „ŚWIEWODA” W ŚWIEBODZINIE

- I. Do § 3 Regulaminu dodaje się § 3.4 o następującym brzmieniu:
1. W celu stworzenia dzieciom i młodzieży szkolnej warunków bezpiecznego i przyjemnego spędzania czasu w naszym obiekcie, nieodzowne jest zapewnienie ze strony organizatora przyjazdu właściwej opieki i nadzoru przez upoważnionych do tego wychowawców lub opiekunów.
 2. Jeden opiekun powinien sprawować opiekę nad grupą liczącą nie więcej niż 15 uczniów. W grupach przedszkolnych jeden opiekun sprawuje opiekę nad grupą liczącą nie więcej niż 10 dzieci. W odniesieniu do grup osób niepełnosprawnych liczba opiekunów zależna jest od stanu upośledzenia zdrowia podopiecznych.
 3. Grupy przedszkolne powinny skorzystać przede wszystkim z brodzika przeznaczonego dla dzieci przedszkolnych. Korzystanie przez dzieci przedszkolne z innych zbiorników wodnych oraz zjeżdżalni w hali basenowej może mieć miejsce wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
 4. W czasie całego pobytu na terenie pływalni opiekunowie obowiązani są dopilnować by uczestnicy grupy zachowywali się spokojnie i kulturalnie, nie hałasowali i nie niszczyli urządzeń oraz mienia znajdującego się na terenie obiektu.
 5. Opiekunowie grup wchodzi na halę basenową bezpłatnie.
 6. Opiekunowie zobowiązani są przebrać się w szatni w strój kąpielowy i przez cały czas pobytu w hali basenowej przebywać razem z grupą oraz kontrolować zachowanie jej uczestników.
 7. Do obowiązków opiekunów grupy należy:
 - przeprowadzenie grupy do holu głównego pływalni i wskazanie miejsca oczekiwania na wejście do szatni, spóźnieni nie będą wpuszczani na halę basenową;
 - załatwienie w kasach wszystkich formalności związanych z wykupem karty grupowej oraz pobraniem pasków z kluczami od szafek odzieżowych;
 - przekazanie pasków z kluczami do szafek uczestnikom grupy oraz pouczenie o sposobie korzystania z szafek i pasków;
 - wprowadzenie grupy do szatni i dopilnowanie przebierania się w stroje kąpielowe, umieszczenie odzieży i butów w szafkach oraz właściwego zamknięcia szafek;
 - przeprowadzenie grupy z szatni do pomieszczeń natryskowych i sanitariatów;
 - dopilnowanie umycia całego ciała przez uczestników grupy pod prysznicami, wskazanie sanitariatów i toalet oraz zwrócenia uwagi na obowiązek korzystania z sanitariatów i toalet w czasie całego pobytu w hali basenowej;
 - przeprowadzenie grupy z natrysków i sanitariatów do hali basenowej;
 - zgłoszenie najbliższemu ratownikowi faktu wprowadzenia grupy do hali basenowej;
 - kontrola zachowania uczestników grupy w czasie całego pobytu w hali basenowej i podejmowanie w razie potrzeby działań zmierzających do utrzymania porządku oraz przeciwdziałanie przypadkom niszczenia mienia lub urządzeń pływalni;
 - zarządzanie zbiórki i wyprowadzenie grupy z hali basenowej do natrysków i sanitariatów po upływie wyznaczonego czasu pobytu;
 - dopilnowanie umycia całego ciała przez uczestników grupy po wyjściu z hali basenowej;
 - dopilnowanie opróżnienia i zamknięcia szafek odzieżowych oraz zabranie przez uczestników wszystkich rzeczy osobistych;
 - zebranie od uczestników grupy pasków z kluczami od szafek odzieżowych i rozliczenie się z nich w kasie pływalni;
 - wyprowadzenie grupy do holu głównego pływalni;
 - rozliczenie się w kasie pływalni z czasu pobytu grupy na pływalni.
 8. W czasie całego pobytu grupy w hali basenowej opiekunowie grup zobowiązani są do kontrolowania i nadzorowania właściwego i bezpiecznego korzystania przez uczestników grupy z urządzeń pływalni, zwłaszcza ze zjeżdżalni wodnej.
- II. Wszystkie pozostałe ustalenia pozostają bez zmian.

Dyrektor OSIR

ANEKS 2
DO REGULAMINU WEWNĘTRZNEGO DLA UŻYTKOWNIKÓW
OBIEKTU PŁYWALNI „ŚWIEWODA” W ŚWIEBODZINIE

- I. Do § 22 Regulaminu dodaje się pkt.1-13 o następującym brzmieniu:
1. Zjeżdżalnia jest dostępna dla wszystkich użytkowników pływalni za wyjątkiem osób nie umiejących pływać.
 2. Zabrania się wnoszenia na zjeżdżalnię oraz zjeżdżanie z ostrymi przedmiotami, zegarkami, kluczami, w okularach itp.
 3. Na schodach zjeżdżalni obowiązuje kolejka.
 4. Zabrania się biegania po schodach.
 5. Zjazd można rozpocząć tylko po zapaleniu się zielonego światła.
 6. Na całej długości zjeżdżalni należy zachować ostrożność, przy stracie należy przytrzymać się poręczy startowej.
 7. Należy zachować bezpieczną odległość czasową pomiędzy zjeżdżającymi – co najmniej 15 sekund.
 8. Ślizg należy wykonać w pozycji leżącej lub półleżącej na plecach.
 9. Zabrania się ślizgów w pozycjach: „głową w dół”, „na stojąco”, „na brzuchu”, tyłem do kierunku zjazdu”.
 10. Podczas zjazdów zabrania się:
 - zjazdów grupami,
 - zatrzymywania się,
 - stawania w rynnach,
 - trzymania się obrzeży rynny.
 11. Po wykonaniu ślizgu należy niezwłocznie zrobić miejsce następnemu użytkownikowi zjeżdżalni i opuścić lądowisko zjeżdżalni.
 12. Należy stosować się bezwzględnie do poleceń ratownika.
 13. W razie wypadku spowodowanego nie przestrzeganiem regulaminu zjeżdżalni wszelką odpowiedzialność ponosi zjeżdżający.

Dyrektor OSIR

ANEKS 3

DO REGULAMINU WEWNĘTRZNEGO

Dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie usług rekreacyjno-sportowych na Basenie Miejskim „Świewoda” w Świebodzinie.

Do § 3 Regulaminu dodaje się § 3.2 o następującym brzmieniu:

1. Świadczenie usług komercyjnych w zakresie rekreacyjno-sportowych w Ośrodku Sportu i Rekreacji, w tym również udzielanie prywatnej nauki pływania, możliwe jest wyłącznie przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, za zgodą Dyrektora OSiR na zasadach i warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
2. Usługi w ramach zajęć rekreacyjno-sportowych (np. nauka pływania, aqua fitness, zajęcia korekcyjne, rehabilitacja) w owdzie mogą prowadzić podmioty posiadające wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje z zakresu danego rodzaju działalności oraz:
 - a) złożyły pisemny wniosek do Dyrektora OSiR w Świebodzinie o zawarcie umowy,
 - b) przedłożyły kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) przedstawiły dokumenty potwierdzające uprawnienia / kwalifikacje,
 - d) złożyły pisemną akceptację wszystkich Regulaminów obowiązujących w obiekcie,
 - e) zawarły umowę z OSiR w Świebodzinie,
 - f) uzyskały wpis do harmonogramu zajęć pływalni.
3. Dyrektor OSiR w Świebodzinie udostępnia przedsiębiorcom basen do nauki pływania, tory basenu sportowego:
 - a) w ww. miejscach podmioty mogą prowadzić usługi w zakresie:
 - nauki i doskonalenia pływania,
 - aqua fitness,
 - innych zajęć rekreacyjnych usprawniających w wodzie.
 - b) OSiR w Świebodzinie za udostępnienie przedsiębiorcom basenu do nauki pływania, torów basenu sportowego wraz z szatniami pobiera opłatę zgodnie z aktualnym cennikiem obowiązującym na Basenie Miejskim „Świewoda”.
4. Grafiki prowadzonych przez podmioty zajęć należy wcześniej konsultować z kierownikiem basenu.
5. Instruktorzy przedsiębiorców świadczących usługi rekreacyjno-sportowe i usprawniające winni posiadać koszulkę z napisem (np. instruktor/trener pływania/fitness, szkoła pływania/fitnessu) w sposób dostateczny odróżniający od obsługi pływalni.
6. Nauka pływania jest prowadzona w formie zajęć grupowych po wynajęciu toru lub basenu do nauki pływania.
7. Wszelkie formy reklamowania swoich zajęć przez przedsiębiorców na pływalni muszą być uzgodnione z kierownikiem basenu.

8. OSiR w Świebodzinie nie udostępnia sprzętu do nauki pływania i zajęć aqua fitness osobom prowadzącym działalność gospodarczą na obiekcie.
9. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu stanowi podstawę wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

Aneks nr 4

DO REGULAMINU WEWNĘTRZNEGO

Zasady funkcjonowania Basenu Miejskiego „ŚWIEWODA” w Świebodzinie w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce

Celem wdrażanych procedur jest:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla pracowników i użytkowników basenów, saun i innych obiektów tego typu,
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia użytkowników, pracowników obiektów oraz innych osób z zewnątrz,
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie obiektu w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia,
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

- W strefie wejścia/kasy rekomenduje się:
 1. Drzwi wejściowe powinny być otwarte, w miarę możliwości przez cały czas działania obiektu, co pozwoli unikać ich dotykania,
 2. Zaznaczenie 1,5-m odległości na podłodze przed kasą i wyraźne oznaczenie strefy czekania,
 3. Bezpośrednio przed kasą może znajdować się jedna osoba. Niezbędną informację należy zamieścić obok okienka kasowego,
 4. Prowadzenie dezynfekcji opasek do szafek po każdym użytkowniku,
 5. Zamieszczenie czytelnej informacji przy wejściu do obiektu o ZASADACH KORZYSTANIA Z BASENIU MIEJSKIEGO „ŚWIEWODA” W ŚWIEBODZINIE,
 6. Usunięcie krzeseł i ławek w poczekalniach - nie zezwalać i nie zachęcać do odpoczynku i oczekiwania lub przedłużania pobytu w pomieszczeniach obiektu.
- W przebieralni i w strefie z prysznicami, tam gdzie jest to możliwe rekomenduje się:
 1. W przypadku przebieralni zbiorowych zapewnić tylko ograniczoną liczbę szafek, z możliwością zachowania dystansu osób korzystających z szatni,
 2. Określenie liczby osób korzystających jednocześnie z pryszniców, w zależności od wielkości i wyposażenia strefy,
 3. Prowadzenie dezynfekcji szafek po każdym użytkowniku.
- W strefie basenów rekomenduje się:
 1. Prowadzenie regularnej dezynfekcji powierzchni wspólnych takich jak klamki, drzwi, uchwyty szafek, półki, ławki, włączniki światła, kurki baterii, poręcze, schody, powierzchnie sanitarne i wokół basenów.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników

1. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić osobom zatrudnionym, niezależnie od podstawy zatrudnienia, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk,
2. W przypadku obsługi (np. kasjerzy) zaleca się zaopatrzenie osób pracujących w bezpośrednim kontakcie z użytkownikami w środki ochrony osobistej, takie jak przyłbice, maseczki, rękawiczki jednorazowe. Ponadto - jeśli to możliwe - zamontowanie przesłon ze szkła lub przezroczystego tworzywa sztucznego, izolujących ich stanowisko pracy od osób oczekujących w kolejce po bilety,
3. Kasjerzy są zobowiązani do nadzorowania liczby użytkowników korzystających z obiektu,
4. Rekomenduje się:

- Zapewnienie odległości między stanowiskami pracy wynoszącej co najmniej 1,5 m, w boksie kasowym może przebywać wyłącznie jedna osoba,
- Zachować bezpieczną odległość od użytkownika i współpracowników (rekomendowane są 2 metry),
- Ustalenie stałych, jak najmniej licznych zmian pracowników,
- Ograniczenie interakcji personelu pracującego na różnych zmianach i zapewnienie czyszczenia i mycia pomieszczeń pomiędzy zmianami,
- Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), obowiązkowo przed rozpoczęciem pracy,
- Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
- Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
- Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka oraz sprzętu używanego przez ratowników. Ratownik powinien posiadać swój indywidualny gwizdek,
- Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł,
- Gdzie to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji metod na odległość, takich jak telefon komórkowy lub radio.

III. Zapewnienie bezpieczeństwa klientów

1. Należy zwrócić szczególną uwagę na:
 - Kontrolę maksymalnej liczby użytkowników - 90 osób,
 - Umieszczenie informacji o maksymalnej liczbie użytkowników przy wejściu do obiektu,
2. Zachowanie niezbędnego dystansu 1,5-metrowej odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce oraz w otoczeniu pływalni, tj.: szatni, przebieralni, toalet, natrysków, brodzika – poprzez zastosowanie widocznych wskazówek (np. naklejki na podłodze lub stojące znaki),
3. Wyposażenie obiektu w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk przy wejściu, w przebieralni, przy umywalce w toalecie oraz w pomieszczeniu z natryskami,
4. Obowiązkowa dezynfekcja rąk przez użytkowników przy wejściu na teren obiektu,
5. Przestrzeganie zasad higieny użytkowników na pływalniach - obowiązkowa i staranna kąpiel oraz umycie całego ciała pod natryskiem przed wejściem do hali basenowej. Przestrzeganie ścisłego rozdziału strefy obutej i bosej, przejście do hali basenowej przez brodzik do płukania stóp,
6. Równomierne rozmieszczenie osób kąpiących się lub pływających w niecce basenowej,
7. Obowiązkowe noszenie maseczek przez użytkowników z wyłączeniem kąpieli i pływania w basenie – maseczka powinna być zdjęta i pozostawiona wraz z ubraniem w przebieralni, z której należy bezpośrednio udać się pod natrysk i poprzez brodzik przejść do basenu. Ubierając się po kąpielii należy ponownie założyć maseczkę w pomieszczeniu przebieralni,
8. Ograniczenie pobytu w obiekcie do czasu kąpieli w basenie i przebrania się,
9. Obowiązkowe dezynfekowanie powierzchni wspólnych w strefie wejścia, szatni, przebieralni, z którymi stykają się użytkownicy (z wyłączeniem podłogi) – regularnie (kilka razy w ciągu dnia),
10. Nie prowadzenie dezynfekcji natryskowej większych powierzchni przy użyciu alkoholowych środków dezynfekcyjnych, ponieważ istnieje ryzyko podwyższenia stężenia par w powietrzu i przekroczenia granicy wybuchowości,
11. Zaleca się wywieszenie w toalecie instrukcji dotyczących:
 - Mycia rąk,
 - Dezynfekcji rąk,
 - Zdejmowania i zakładania rękawiczek,

- Zdejmowania i zakładania maseczki.
- 12. Nadzorowanie organizowanych zajęć grupowych, takich jak: aerobik lub nauka pływania. Istotne znaczenie ma ograniczenie liczebności osób w grupach, umożliwiające zachowanie wymaganych odległości między ćwiczącymi. Jeśli omówione wyżej warunki nie są możliwe do spełnienia, należy rozważyć rezygnację z organizacji tego rodzaju zajęć do czasu, kiedy będą one mogły być dotrzymane,
- 13. Ograniczenie działalności saun:
 - Rekomendacja zamknięcia saun, które nie zapewniają temperatury większej niż 60°C.
- 14. Wyłączenie z eksploatacji urządzeń wytwarzających aerozol wodno - powietrzny (wanna z hydromasażem, bicz wodne).

IV. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracownika

1. Pracownicy obiektu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa,
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy i odesłać transportem indywidualnym (własnym lub sanitarnym) do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie od innych osób,
4. W przypadku gdy nie ma możliwości dedykowania pomieszczenia dla osoby podejrzanej o zakażenie należy wydzielić miejsce, w którym osoba ta bezpiecznie poczeka na transport w odległości minimum 2 m od pozostałych osób,
5. Należy wstrzymać przyjmowanie użytkowników, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątania oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.),
7. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

V. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren lokalu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112,
2. Zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.),
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników, o ile to możliwe, obecnych w tym samym czasie w obiekcie, którzy mieli kontakt z zakażonym i przekazanie zalecenia stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl.